

رقم البند	الإجراء المطلوب	المخاطر البيئية والاجتماعية (الالتزامات / المنافع)	المتطلبات (التشريعية، معايير المراجعة البيئية والاجتماعية للبنك الأوروبي لإعادة الإعمار والتنمية، وأفضل الممارسات)	المسؤولية	الجدول الزمني	أهداف ومعايير التقييم للتنفيذ الناجح	الحالة
متطلبات المراجعة البيئية والاجتماعية 1، إجراءات الضمان التشغيلية 1، معيار الأداء 1: تقييم وإدارة التأثيرات والقضايا البيئية والاجتماعية							
1.1	الحصول على موافقة وزارة البيئة لمشروع الـ 500 ميغاوات (تيار متردد) المقترن بنظام تخزين طاقة البطاريات (BESS) بسعة 100 ميغاوات/ساعة، وإدراج اشتراطات الموافقة ضمن عقود الإنشاء والتشغيل، وكذلك ضمن نظام الإدارة البيئية والاجتماعية للمشروع (ESMS). قبل البدء في المرحلة الثانية، يجب التأكد من إجراء دراسة تقييم الأثر البيئي والاجتماعي (ESIA) تلي متطلبات الجهات الممولة (بما في ذلك مشاورات المجتمعية الفعالة)، والمتطلبات الوطنية والمحلية، والممارسات الدولية الجيدة في هذا القطاع ستأخذ دراسة تقييم الأثر البيئي والاجتماعي في الاعتبار المشروع والمرافق المرتبطة به، بالإضافة إلى التأثيرات التراكمية، وفقاً لمتطلبات الممولين البيئية والاجتماعية؛ ويشمل ذلك دراسة خطوط نقل الطاقة الهوائية والطرق المرتبطة، وما إلى ذلك. الحصول على موافقة جهاز شئون البيئة المصري للمرحلة الثانية قبل البدء في أي أنشطة إنشائية، وإدراج كافة الاشتراطات في عقود الإنشاء والتشغيل ونظام الإدارة البيئية والاجتماعية للمشروع . تقديم الموافقة والاشتراطات لجميع الممولين قبل البدء في أي أنشطة إنشائية لكل مرحلة . الحصول على دراسة تقييم الأثر البيئي والاجتماعي/خطة الإدارة البيئية والاجتماعية (ESIA/ESMP) الخاصة بالشركة المصرية لنقل الكهرباء (EETC) ؛ والتأكد من اعتماد تدابير حماية الطيور؛ والمراقبة وإعداد التقارير سنوياً .	إدارة المخاطر البيئية والاجتماعية والامتثال القانوني.	متطلبات المراجعة البيئية والاجتماعية (ESR1)، إجراءات الضمان التشغيلية (OS1)، معيار الأداء (PS1)، والمتطلبات القانونية.	الشركة، بدعم من الاستشاري	قبل البدء في الإنشاء كل مرحلة من مراحل المشروع.	موافقة جهاز شئون البيئة المصري (EEAA)	
1.2	تطوير وتنفيذ نظام إدارة بيئية واجتماعية (ESMS) للمشروع بما يتماشى مع متطلبات البنك الأوروبي لإعادة الإعمار والتنمية (ESR1)، وبنك التنمية الأفريقي (OS1)، ومعايير ISO 14001 (الإدارة البيئية) و ISO 45001 (الصحة والسلامة المهنية)، وبالبناء على نظام الإدارة الحالي لمشروع "أوبيليسك". يجب أن يتضمن النظام كحد أدنى العناصر التالية: <ul style="list-style-type: none">السياسة البيئية والاجتماعية.إجراءات تحديد المخاطر والآثار البيئية والاجتماعية.إجراءات ومعايير تقييم الأداء السابق للمقاولين المحتملين فيما يتعلق بالتوظيف والصحة والسلامة المهنية.إجراء لإدراج التعهدات القانونية في المناقصات والعقود، بالإضافة إلى إجراءات التحقق من الموردين/المقاولين ومراجعتهم.برامج إدارية للتحكم في المخاطر والآثار البيئية والاجتماعية المحددة.مصفوفة تدريب تغطي تنفيذ خطط الإدارة البيئية والاجتماعية (ESMPs) ومتطلبات البنك الأوروبي لإعادة الإعمار والتنمية، لا سيما إدارة العمالة ومراقبة المقاولين من الباطن.تحديد الأدوار والمسؤوليات، بالإضافة إلى متطلبات تحسين كفاءة المؤسسة في تنفيذ نظام الإدارة.آلية تظلمات العمال.آلية التظلمات الخارجية.خطة إدارة المقاولين. إجراءات المراقبة وإعداد التقارير.	تحسين الأداء البيئي والاجتماعي والامتثال لمتطلبات القوانين المحلية والجهات المانحة.	ESR1, OS1, PS1	الشركة، بدعم من الاستشاري	قبل البدء في الإنشاء. قبل البدء في التشغيل.	نظام إدارة بيئية واجتماعية (ESMS) مفعّل ومعتمد من قبل جميع الممولين (البنك الأوروبي لإعادة الإعمار والتنمية، بنك الاستثمار الأوروبي، بنك التنمية الأفريقي، إلخ) ومن قبل الشركة.	

PUBLIC

رقم البند	الإجراء المطلوب	المخاطر البيئية والاجتماعية (الالتزامات / المنافع)	المتطلبات (التشريعية، معايير المراجعة البيئية والاجتماعية للبنك الأوروبي لإعادة الإعمار والتنمية، وأفضل الممارسات)	المسؤولية	الجدول الزمني	أهداف ومعايير التقييم للتنفيذ الناجح	الحالة
1.3	<p>تطوير خطة إدارة بيئية واجتماعية (ESMP) خاصة بالموقع لمرحلتي الإنشاء والتشغيل للمشروع، على أن تشمل المكونات التالية كحد أدنى:</p> <ul style="list-style-type: none">الحدود التنظيمية.الأهداف.الأدوار والمسؤوليات للإدارة وفرق العمل بالموقع.تدابير التخفيف.مؤشرات الأداء الرئيسية.(KPIs)بارامترات الرصد ذات الصلة ومعدلات تكرار المراقبة.الميزانيات، حيثما انطبق ذلك. <p>يجب أن تتضمن خطة الإدارة (ESMP) الخطط الفرعية التالية كحد أدنى:</p> <ul style="list-style-type: none">خطة إدارة كفاءة الموارد (تتناول استهلاك المياه والوقود والكهرباء).خطة إدارة جودة الهواء (لمرحلة الإنشاء فقط).خطة إدارة الضوضاء (لمرحلة الإنشاء فقط).خطة إدارة النفايات الخطرة وغير الخطرة (بما في ذلك إنشاء منطقة تخزين للنفايات الخطرة وفقاً للقانون رقم 4 لعام 1994).خطة إدارة مياه الصرف الصحي.خطة إدارة الصحة والسلامة.خطة إدارة حركة المرور والدخول.خطة إدارة المقاولين.خطة إدارة المواد والمواد الكيميائية الخطرة.خطة الاستعداد والاستجابة للطوارئ، بما في ذلك إشراك المجتمع المحلي في خطة الاستعداد والاستجابة للطوارئ.خطة إيقاف التشغيل وإعادة تأهيل الموقع. <p>ضمان إقرار واعتماد المقاولين من الباطن المعيّنين لخطة الإدارة (ESMP) الخاصة بالمشروع. ستقوم شركة المشروع بالتعاون مع مقاول الهندسة والمشتريات والإنشاء (EPC) ومقاول التشغيل والصيانة (O&M) بتقديم خطة الإدارة البيئية والاجتماعية للإنشاء (CESMP) وخطة الإدارة البيئية والاجتماعية للتشغيل (OESMP) قبل بدء التعبئة/أعمال التشغيل والصيانة للحصول على "عدم ممانعة" من الممولين.</p>	إدارة المخاطر البيئية والاجتماعية.	ESR1, OS1, PS1	الشركة والمقاولون.	<p>قبل 30 يوماً من بدء الإنشاء.</p> <p>قبل 30 يوماً من بدء التشغيل</p>	<p>خطة الإدارة البيئية والاجتماعية للإنشاء (CESMP).</p> <p>خطة الإدارة البيئية والاجتماعية للتشغيل (OESMP).</p>	
1.4	<p>سيقوم المشروع بإنشاء قسم للبيئة والصحة والسلامة (HSE) ولجنة للصحة والسلامة المهنية (OHS) للامتثال لأحكام القرار الوزاري رقم 134 لعام 2003 عندما يصل عدد العمالة إلى 50 موظفاً أو أكثر. ستلتقى لجنة الصحة والسلامة المهنية تدريباً أساسياً في هذا المجال، وستجتمع شهرياً مع الاحتفاظ بمحاضر اجتماعات شهرية كما هو مطلوب بموجب القرار الوزاري 2003/134.</p> <p>بالإضافة إلى ذلك، سيقوم المشروع بتعيين أخصائي موارد بشرية/عمالة مؤهل تأهيلاً مناسباً للإشراف على امتثال العمالة في المشروع، وعمال الطرف الثالث، وسلسلة التوريد. كما سيقوم المشروع بتعيين مسؤول اتصال مجتمعي لتنفيذ متطلبات أصحاب المصلحة.</p> <p>توصي شركة (SLR) بالاستمرار في الاستعانة بموظفي مشروع "أوبيليسك" في هذا المشروع، حيثما أمكن ذلك، نظراً لخبرتهم السابقة في مهام مماثلة.</p>	موظفو البيئة والصحة والسلامة.	ESR1, OS1, PS1	الشركة والمقاولون.	قبل البدء في الإنشاء.	<p>الهيكل التنظيمي لمرحلتي الإنشاء والتشغيل موضحاً به أدوار البيئة والصحة والسلامة، والعمالة، والمشاركة مع أصحاب المصلحة.</p> <p>شهادات التدريب المكتملة.</p> <p>سجل حضور التدريب.</p>	
1.5	<p>الإلزام التعاقدي للمقاولين بتعيين عدد كافٍ من موظفي البيئة والاجتماع (E&S) والموارد البشرية (HR) للإشراف على الإدارة البيئية والاجتماعية للمشروع في جميع الأوقات أثناء فترة الإنشاء، بما يتماشى مع القوانين واللوائح البيئية والاجتماعية المصرية، ومتطلبات الأداء (PRs) الخاصة بالبنك الأوروبي لإعادة الإعمار والتنمية.</p> <p>حيثما كان ذلك ممكناً، ضمان استمرار مشاركة موظفي مشروع "أوبيليسك" في هذا المشروع، نظراً لخبرتهم السابقة في مهام مماثلة.</p> <p>يجب تقديم الهياكل التنظيمية للمقاولين والسير الذاتية لموظفي البيئة والصحة والسلامة (HSE) والموارد البشرية (HR) الرئيسيين إلى الممولين للمراجعة قبل بدء التعبئة/العمل.</p>	موظفو البيئة والصحة والسلامة والعمالة.	ESR1, OS1, PS1	الشركة	قبل البدء في الإنشاء.	<p>الهيكل التنظيمي للمقاول وتحديد الأدوار والمسؤوليات.</p>	

PUBLIC

رقم البند	الإجراء المطلوب	المخاطر البيئية والاجتماعية (الالتزامات / المنافع)	المتطلبات (التشريعية، معايير المراجعة البيئية والاجتماعية للبنك الأوروبي لإعادة الإعمار والتنمية، وأفضل الممارسات)	المسؤولية	الجدول الزمني	أهداف ومعايير التقييم للتنفيذ الناجح	الحالة
1.6	تطوير وتنفيذ خطة إدارة المقاولين لتكون بمثابة دليل لمراقبة الامتثال المستمر للمتطلبات البيئية والاجتماعية. إجراء عمليات تدقيق ربع سنوية للامتثال للبيئة والصحة والسلامة (HSE) والامتثال الاجتماعي لجميع المقاولين، وإدراج النتائج في التقارير البيئية والاجتماعية الشهرية المقدمة للممولين.	تعزيز الأداء البيئي والاجتماعي.	ESR1, OS1, PS1	الشركة	قبل البدء في الإنشاء. قبل البدء في التشغيل.	خطة إدارة المقاولين.	
1.7	تطبيق نظام إدارة سلسلة التوريد الخاص بمشروع "أوبيليسك" على هذا المشروع، بما يمكن المشروع من إدراج معايير اختيار بيئية واجتماعية وإدراج عمليات لاتخاذ إجراءات بشأن القضايا المحددة، وبالبناء على نظام إدارة سلسلة التوريد لمشروع أوبيليسك. يجب أن تأخذ معايير الاختيار في الاعتبار الأداء السابق للموردين أو المقاولين أو الوسطاء فيما يتعلق بإدارة العمالة (مثل: عمالة الأطفال، العمل القسري، إلخ) والصحة والسلامة المهنية؛ وقدرتهم الحالية على تنفيذ متطلبات البنك الأوروبي لإعادة الإعمار والتنمية (ESR2)، والضمانة العملياتية لبنك التنمية الأفريقي (OS2)، ومعيار أداء مؤسسة التمويل الدولية (PS2). فيما يتعلق بسلاسل توريد الطاقة الشمسية ونظام تخزين طاقة البطاريات (BESS)، سيتطلب نظام الإدارة ما يلي: <ul style="list-style-type: none">• سياسة التوريد المسؤول.• مدونة قواعد سلوك الموردين• رسم خرائط وتقييم مخاطر موردي الألواح الشمسية ومكوناتها• تحديد تدابير محددة يتم تنفيذها في حال كشف رسم الخرائط عن تعرض محتمل للعمل القسري• إدراج بنود مناسبة في إخطارات المشتريات والعقود مع مقاولي وموردي الطاقة الشمسية بشأن مخاطر العمالة وإدارتها• إقرارات ذاتية، أو تمثيلات قانونية/ضمانات أو ما شابه ذلك، من قبل مقاولي وموردي وموردي الباطن للطاقة الشمسية فيما يتعلق بمخاطر العمالة• تقييمات اجتماعية/تدقيق على العمالة لموردي الطاقة الشمسية من المستوى الأول (Tier 1) حيثما يتم تحديد مخاطر• متطلبات بروتوكولات تتبع الموردين بدءاً من توريد الألواح وصولاً إلى البولي سيليكون (والسيليكون المعدني حيثما يتم تحديد مخاطر)• متطلبات لموردي الطاقة الشمسية لإجراء (أو تقديم) عمليات تدقيق تتبع عميقة لسلاسل التوريد الخاصة بهم، كلما أمكن ذلك• متطلبات الحصول على شهادة "تسلسل العهدة" (chain-of-custody) من الموردين.	تقييم مخاطر سلسلة التوريد.	ESR1, OS1, PS1, وتوجيهات الاتحاد الأوروبي بشأن العناية الواجبة للشركات لمعالجة مخاطر العمل القسري في عملياتها وسلاسل توريدها.	الشركة	قبل البدء في إجراءات المشتريات.	سياسات وإجراءات سلسلة التوريد التي تغطي جميع المتطلبات المذكورة. أدلة على تنفيذ نظام إدارة سلسلة التوريد (تقارير العناية الواجبة، تقييم المخاطر، بنود العقود، تقارير تدقيق العمالة، إلخ).	
1.10	سيتعين على مقاولي المشروع تطوير وتنفيذ أنظمة الإدارة البيئية والاجتماعية (ESMSs) الخاصة بهم بما يتوافق مع نظام إدارة المشروع ومتطلباته. ستشمل أنظمة الإدارة هذه الموارد والهياكل والسياسات والإجراءات والخطط اللازمة، بالإضافة إلى متطلبات المراقبة وإعداد التقارير للوفاء بمسؤولياتهم بما يتماشى مع متطلبات نظام إدارة المشروع والتزاماته البيئية والاجتماعية. سيضمن المقاولون امتداد متطلبات نظام الإدارة لتشمل موظفيهم والمقاولين من الباطن من خلال بنود التعاقد ورفع الوعي والمراقبة. يجب تقديم نظام الإدارة البيئية والاجتماعية (ESMS) للحصول على "عدم ممانعة" من الممولين قبل البدء في الإنشاء وقبل البدء في التشغيل.	تعزيز الأداء البيئي والاجتماعي.	ESR1, OS1, PS1	مقاولو الإنشاء والتشغيل.	قبل البدء في الإنشاء. قبل البدء في التشغيل.	نظام الإدارة البيئية والاجتماعية لمقاول الإنشاء (EPC) ومقاول التشغيل والصيانة (O&M).	
1.11	تضمنين متطلبات البيئة والمجتمع (E&S) والصحة والسلامة المهنية (OHS) في وثائق مناقصة المقاول، على أن تشمل كحد أدنى: <ul style="list-style-type: none">• الامتثال للقوانين واللوائح الوطنية للبيئة والصحة والسلامة والعمل، مع الإشارة الصريحة لمتطلبات البنك الأوروبي (EBRD) (ESRs).• إعداد نظام إدارة بيئية واجتماعية (ESMS) خاص بالمشروع.• ضمان تواجد عدد كافٍ من موظفي الصحة والسلامة (HSE) وإدارة العمالة في الموقع.• متطلبات إعداد تقارير البيئة والمجتمع والصحة والسلامة.• التأكد من عدم تواجد موردي المكونات الرئيسية (الألواح، نظام التخزين BESS، والمحولات) من المستوى الأول في مناطق تشهد انتهاكات نظامية لحقوق الإنسان.• ضمان تطبيق كافة المتطلبات المذكورة أعلاه على جميع المقاولين من الباطن. التأكد من عدم تواجد الموردين الرئيسيين في مناطق مصنفة كعالية المخاطر فيما يخص انتهاكات حقوق الإنسان وفقاً لتوجيهات الاتحاد الأوروبي بشأن العمل القسري.	إدارة المخاطر البيئية والاجتماعية.	ESR1, OS1, PS1	الشركة	قبل البدء في عملية طرح المناقصة.	وثائق المناقصة متضمنة متطلبات البيئة والمجتمع ومعتمدة من البنك الأوروبي (EBRD).	
1.12	إعداد السجل البيئي وسجل المواد والنفايات الخطرة وفقاً للقانون رقم 4 لعام 1994 والقانون رقم 202 لعام 2020.	الامتثال القانوني.	متطلب قانوني.	الشركة	من بداية الإنشاء مع التحديث المستمر. أثناء التشغيل.	سجل المواد والنفايات الخطرة.	

PUBLIC

رقم البند	الإجراء المطلوب	المخاطر البيئية والاجتماعية (الالتزامات / المنافع)	المتطلبات (التشريعية، معايير المراجعة البيئية والاجتماعية للبنك الأوروبي لإعادة الإعمار والتنمية، وأفضل الممارسات)	المسؤولية	الجدول الزمني	أهداف ومعايير التقييم للتنفيذ الناجح	الحالة
1.13	يضمن المشروع التعاقد مع مستشار بيئي واجتماعي للممولين (LESA) لإجراء مراقبة مستقلة (بما في ذلك زيارات ميدانية) ربع سنوية أثناء الإنشاء، ونصف سنوية خلال العام الأول من التشغيل. يلتزم المستشار بتقديم تقارير للممولين تصف الأداء البيئي والاجتماعي، والامتثال لمتطلبات البنك الأوروبي، وتنفيذ خطة العمل هذه (ESAP)، والامتثال للتعهدات في اتفاقيات التمويل. كما سيجري المستشار تدقيقاً منفصلاً ومفصلاً للعمالة وظروف العمل عند ذروة الإنشاء. يقدّم المشروع تقارير شهرية للممولين توثّق الإجراءات المنفّذة أثناء الإنشاء. بالإضافة إلى ذلك، يتم تقديم تقرير تدقيق أداء سنوي خارجي للممولين بدءاً من العام الثاني للتنفيذ، تلخص فيه الشركة الأداء السنوي للمشروع.	إعداد تقارير البيئة والمجتمع.	ESR1, OS1, PS1	الشركة	مراقبة (LESA) كل ربع سنة أثناء الإنشاء. مراقبة (LESA) كل نصف سنة في أول عام تشغيل. تقارير شهرية للممولين. تدقيق خارجي سنوي للامتثال.	تقارير مراقبة بيئية واجتماعية مرضية للبنك الأوروبي (EBRD).	

رقم البند	الإجراء المطلوب	المخاطر البيئية والاجتماعية (الالتزامات / المنافع)	المتطلبات (التشريعية، معايير المراجعة البيئية والاجتماعية للبنك الأوروبي لإعادة الإعمار والتنمية، وأفضل الممارسات)	المسؤولية	الجدول الزمني	أهداف ومعايير التقييم للتنفيذ الناجح	الحالة
متطلبات المراجعة البيئية والاجتماعية 2، إجراءات الضمان التشغيلية 2، معيار الأداء 2: العمالة وظروف العمل							
2.1	تبنى وتنفيذ سياسة الموارد البشرية الخاصة بشركة سكاتك (Scatec) بما يتماشى مع القانون الوطني، ومتطلبات ESR2 للبنك الأوروبي، و OS2 لبنك التنمية الأفريقي، و PS2 لمؤسسة التمويل الدولية. تنطبق هذه السياسة على جميع مقاولي المشروع. يجب أن تشمل السياسة والإجراءات المرتبطة بها "خطة إدارة التوظيف المحلي" واستراتيجية تدريب. يجب أن تغطي السياسة كحد أدنى: <ul style="list-style-type: none">• نهج إدارة القوى العاملة في المشروع.• إجراءات التوظيف المحلي لضمان منح الأولوية لأبناء المجتمع المحلي في فرص العمل (الماهرة وغير الماهرة) قدر الإمكان.• حقوق الإنسان.• ظروف العمل وشروط التوظيف.• عمالة الأطفال والعمل القسري.• تكافؤ الفرص وعدم التمييز.• منع الاستجابة الكافية للعنف القائم على النوع الاجتماعي (GBV) والاستغلال والاعتداء والتحرش الجنسي.(SEAH)• الإشراف على سياسات وإجراءات المقاولين. آلية فعالة لتظلمات العمال.	إدارة مخاطر العمالة.	ESR2, OS2, PS2	الشركة	قبل البدء في الإنشاء. قبل البدء في التشغيل.	سياسة سكاتك العالمية للموارد البشرية. سياسة التنوع والمساواة والشمول (DEIB). سياسة حقوق الإنسان.	
2.2	ضمان حصول كل عامل في المشروع (بما في ذلك العمالة المؤقتة) على عقد عمل يحدد التفاصيل التالية: (1) طبيعة ونوع العمل ومسؤولياته، (2) الأجر ومواعيد صرفه، (3) المساهمات الإلزامية مثل التأمين الطبي والتأمين على الحياة والتأمينات الاجتماعية، والمزايا الأخرى المتفق عليها، (4) مدة العقد، (5) أي معلومات إضافية ضرورية بما في ذلك قنوات التظلم والإجراءات التأديبية. تصدر العقود باللغة العربية (ولغة العامل الأم للعمال غير المصريين إن وُجدوا)، مع ضمان شروط متساوية للعمال الوافدين.	إدارة مخاطر العمالة.	ESR2, OS2, PS2	الشركة و المقاولون	قبل بدء أعمال الإنشاء. مستمر أثناء الإنشاء والتشغيل.	عقد توظيف المشروع.	
2.3	تطوير خطة إدارة العمالة لضمان تشغيل جميع العمال وفقاً لقوانين العمل المصرية والممارسات الدولية الجيدة. يجب أن تحدد الخطة ظروف العمل الأساسية، بما في ذلك ترتيبات التوظيف والتعاقد الشفافة، والدفع العادل والموقوت للأجور، وتنظيم ساعات العمل والإضافي، ومستحقات الإجازات، والتغطية التأمينية الاجتماعية. كما يجب ضمان حرية التجمع، وحظر عمالة الأطفال والعمل القسري، وتوفير آلية لتظلمات العمال. يجب أن تؤكد الخطة على وصول العمال دون قيود إلى مرافق الصرف الصحي والرعاية المناسبة، ومياه الشرب الصالحة، ومرافق إعداد وتخزين وتناول الطعام. يجب منح الأولوية للعمالة المحلية بالتنسيق مع مكتب العمل، والالتزام بأجور تلي أو تتجاوز الحد الأدنى الوطني وتتسم بالعدالة والمساواة. كما يجب ضمان تكافؤ شروط التوظيف للعمال الوافدين والنساء (بما في ذلك الأجر المتساوي للعمل المتساوي). يجب أن تستفيد الخطة من الدروس المستفادة في مشروع "أوبيليسك".	إدارة مخاطر العمالة.	ESR2, OS2, PS2	الشركة و المقاولون	قبل البدء في الإنشاء. قبل البدء في التشغيل.	خطة إدارة العمالة.	

رقم البند	الإجراء المطلوب	المخاطر البيئية والاجتماعية (الالتزامات / المنافع)	المتطلبات (التشريعية، معايير المراجعة البيئية والاجتماعية للبنك الأوروبي لإعادة الإعمار والتنمية، وأفضل الممارسات)	المسؤولية	الجدول الزمني	أهداف ومعايير التقييم للتنفيذ الناجح	الحالة
2.4	تقييم متطلبات إقامة العمال للمشروع باستخدام الرؤى المستفادة من مشروع "أوبيليسك" لتحديد الأعداد التقنية وفئات العمال الذين يحتاجون إلى سكن. بناءً على هذا التقييم، يتم تأكيد ما إذا كان سيتم استخدام معسكرات إقامة مشروع "أوبيليسك" الحالية لعمال مشروع "دندرة" أم سيتم تطوير سكن منفصل ومخصص لهذا الغرض. تطوير خطة إدارة سكن العمال لضمان أن مرافق الإقامة التي سيتم توفيرها للعمال والموظفين (Blue and White collar) تلي "عمليات ومعايير سكن العمال" الخاصة بمؤسسة التمويل الدولية والبنك الأوروبي لإعادة الإعمار والتنمية (IFC/EBRD) إلى أقصى حد ممكن. يجب أن تحدد المتطلبات الحد الأدنى من المعايير الخاصة بالموقع، والتصميم، ومستويات الإشغال، والخصوصية، والتهوية، والإضاءة، والسلامة من الحرائق، والاستعداد للطوارئ، والصرف الصحي، وإمدادات مياه الشرب، وإدارة مياه الصرف الصحي والنفايات الصلبة، وأعمال التدبير المنزلي، والأمن، والوصول إلى الخدمات الطبية. يجب أن تحظر الخطة صراحةً استخدام السكن داخل القرى المجاورة، أو في الحالات التي لا يمكن تجنب ذلك فيها، يجب وضع ضوابط صارمة لمنع الآثار الاجتماعية السلبية مثل تضخم الإيجارات أو الضغط على الخدمات المحلية. يجب أن يحدد برنامج تفتيش وحدات السكن وتيرة التفتيش، والأدوار والمسؤوليات، وقوائم مراجعة الامتثال، وتتبع الإجراءات التصحيحية، وآليات إعداد التقارير للتحقق من الامتثال المستمر ومعالجة الفجوات المحددة في الوقت المناسب. يجب تعميم هذه الخطة على المقاولين الذين يوفرون سكنًا لقواهم العاملة في هذا المشروع.	إدارة مخاطر العمالة.	ESR2, OS2, PS2	الشركة و المقاولون	قبل شهرين من بدء الإنشاء.	إجراءات إدارة السكن خطة إدارة سكن المقاولين.	
2.5	تطوير وتنفيذ آلية رسمية لتظلمات العمال للمشروع وفقاً لمتطلبات ESR2 وOS2 وPS2، مع ضمان وصول جميع عمال المشروع إليها، بمن فيهم العاملين لدى المقاولين والمقاولين من الباطن. يجب أن تحدد الآلية إجراءات واضحة وشفافة لتقديم التظلمات واستلامها وتقييمها والتحقق فيها وحلها، مع توفير نقاط دخول سرية متعددة (مثل القنوات المكتوبة، الشفهية، الخط الساخن، أو القنوات الرقمية). كما يجب أن تضمن عدم الانتقام، وإغفال الهوية عند الطلب، وحماية حقوق المشتكين. يجب أن يحدد الإجراء الأدوار والمسؤوليات، والجدول الزمني للاستجابة، ومسارات التصعيد، ومتطلبات التوثيق وحفظ السجلات، وإبلاغ المشتكين بالنتائج. يجب إبلاغ جميع العمال بالآلية من خلال التعريف بالمشروع(Induction) ، والتدريب، والملصقات المرئية باللغات ذات الصلة، كما يجب مراقبة فعاليتها من خلال التقارير الدورية وتحليل الاتجاهات ومراجعة الإدارة لدعم التحسين المستمر. يتم تقديم إحصائيات التظلمات الشهرية للممولين. يجب أن تستند الآلية إلى الدروس المستفادة من مشروع "أوبيليسك".	إدارة التظلمات	ESR2, OS2, PS2	الشركة و المقاولون	قبل بدء أعمال الإنشاء. مستمر أثناء الإنشاء والتشغيل.	تفعيل آلية تظلمات العمال. الاحتفاظ بسجل التظلمات.	
2.6	تطوير خطة إدارة الأمن بما يتماشى مع متطلبات ESR2 وOS2 وPS2. يجب أن تحدد الخطة عملية تقييم المخاطر الأمنية، وأدوار ومسؤوليات أفراد الأمن (سواء المعيّنين داخلياً أو المتعاقد معهم)، وقواعد السلوك ومبادئ استخدام القوة بما يتفق مع التناسب والضرورة مع تفويض لتقديم التدريبات ذات الصلة، وإجراءات التوظيف والفحص والتدريب والإشراف على طاقم الأمن. كما يجب أن تضع متطلبات للإبلاغ عن الحوادث والتحقيق فيها، والتنسيق مع قوات الأمن العام عند الاقتضاء، وترتيبات المراقبة والمراجعة لضمان الامتثال المستمر والتحسين. يجب تدريب أفراد الأمن على "المبادئ الطوعية بشأن الأمن وحقوق الإنسان". يجب أن تبني الخطة على الدروس المستفادة من مشروع "أوبيليسك".	إدارة المخاطر الأمنية.	ESR2, OS2, PS2	الشركة والمقاولون.	قبل البدء في الإنشاء. قبل البدء في التشغيل.	خطة إدارة الأمن.	

رقم البند	الإجراء المطلوب	المخاطر البيئية والاجتماعية (الالتزامات / المنافع)	المسؤولية	الجدول الزمني	أهداف ومعايير التقييم للتنفيذ الناجح	الحالة
متطلبات المراجعة البيئية والاجتماعية 3، إجراءات الضمان التشغيلية 3، معيار الأداء 3: كفاءة الموارد ومنع التلوث والتحكم فيه						
3.1	تطوير وتنفيذ خطط إدارة جودة الهواء والضوضاء لمرحلة الإنشاء. يجب أن تتضمن الخطة تدابير لتقليل الانبعاثات وتأثيرات الضوضاء على العمال والمجتمعات المجاورة، وبروتوكولات المراقبة، وتدابير التخفيف (مثل رش المياه للحد من الغبار، وصيانة المعدات، وحواجز الضوضاء)، والقياسات المطلوبة وإجراءات الرصد، وآليات إعداد التقارير. يجب أن تُبنى هذه الخطط على الدروس المستفادة من مشروع "أوبيليسك".	إدارة جودة الهواء والضوضاء.	ESR3, OS3, PS3	الشركة ومقاول الإنشاء.	قبل البدء في الإنشاء.	خطة إدارة جودة الهواء والضوضاء.
3.2	تفضيل المصادر غير الصالحة للشرب حيثما أمكن ذلك في التنظيف، مع المراقبة أثناء الإنشاء والتشغيل. بالنسبة لتنظيف الألواح الشمسية، يجب تفضيل حلول التنظيف الجاف (بدون ماء). وفي حال تعذر ذلك، يجب تقديم دراسة "أفضل التقنيات المتاحة" للممولين للموافقة عليها، للمقارنة بين الحلول المائية وغير المائية من منظور فني واقتصادي وبيئي واجتماعي؛ ويجب فقط النظر في موارد المياه المتجددة (وليس الأحواض الجوفية الأحفورية)، كما يجب تضمين دراسة هيدروجيولوجية وميزان مائي للتأكد من عدم وجود منافسة على استخدام المياه مع الاحتياجات الزراعية أو المجتمعية المحلية، مع الأخذ في الاعتبار تغير المناخ.	خطر الاستخدام المفرط للمياه المحلية. الفائدة: حماية موارد المياه وتجنب النزاعات.	ESR3, OS3, PS3	الشركة ومقاول الإنشاء.	الميزان المائي قبل الإنشاء (إذا لزم الأمر)، والمراقبة سنوياً.	الميزان المائي المعتمد (إذا لزم الأمر)؛ وأدلة على خفض استخدام المياه الصالحة للشرب.
3.3	تطوير وتنفيذ خطة إدارة النفايات وخطة إدارة مياه الصرف الصحي بما يلي متطلبات القوانين واللوائح المصرية ومعايير البنك الأوروبي لإعادة الإعمار والتنمية (ESR3)، وبنك التنمية الأفريقي (OS3)، ومؤسسة التمويل الدولية (PS3) يجب أن تغطي خطة إدارة النفايات ما يلي: <ul style="list-style-type: none">فصل النفايات وتخزينها وتداولها وإعادة تدويرها والتخلص الآمن من النفايات الخطرة (HW) والنفايات غير الخطرة (NHW) بما يتماشى مع المتطلبات المعمول بها.إنشاء منطقة مخصصة لتخزين النفايات بغرض التخزين المؤقت والمنفصل للنفايات الخطرة وغير الخطرة لحين قيام المقاول المرخص بنقلها للتخلص منها خارج الموقع. يجب أن تكون المنطقة مقيدة الدخول، مع فصل واضح بين النفايات الخطرة وغير الخطرة ووضع العلامات واللوحات الإرشادية المناسبة، وأن تكون ذات أرضية غير منفذة، ومحمية من العوامل الجوية لمنع التعرض للأمطار والرياح، وبها تهوية كافية، وتدابير لاحتواء الانسكابات للنفايات السائلة، واشترطات للسلامة من الحرائق. كما يجب أن يكون حجم منطقة التخزين مناسباً لاستيعاب كافة النفايات المتولدة في الموقع.طلب موردي الألواح الشمسية (PV) بتحقيق الأهداف الرئيسية لتوجيهات الاتحاد الأوروبي بشأن نفايات المعدات الكهربائية والإلكترونية (WEEE) من حيث الجمع والمعالجة والاسترداد والتخلص السليم منها، مع مراعاة قواعد التجارة الدولية (INCOTERMS) ذات الصلة (وهي مجموعة القواعد المعترف بها دولياً والتي تحدد مسؤوليات المشتري والبائع في معاملات التصدير - وتحدد الالتزامات والتكاليف والمخاطر المتعلقة بتسليم البضائع) وإذا كان ذلك مجدياً تجارياً (حسب تقدير شركة سكاتك):الألواح التي يتم تسليمها مكسورة خلال فترة الإنشاء يجب التخلص منها في مرفق لديه القدرة التقنية على إعادة تدوير مكوناتها، وذلك على نفقة المورد. ويجب على المورد تقديم دليل على تسليم الألواح المكسورة إلى هذا المرفق.الألواح التي تُكسر أو تتعطل أثناء الإنشاء أو التشغيل يجب التخلص منها بما يتماشى مع مبادئ توجيهات (WEEE) على نفقة المورد. يجب أن تتضمن خطة إدارة مياه الصرف الصحي تدابير من شأنها: <ul style="list-style-type: none">منع تلوث التربة والمياه الجوفية.ضمان الجمع والتصريف السليم للمخلفات السائلة، وتحديد بروتوكولات المراقبة وإجراءات الاستجابة للطوارئ. التعاقد مع مقاول مرخص للتخلص من كافة أنواع النفايات خارج الموقع، مع ضمان حصول المقاول على التراخيص اللازمة من جهاز شئون البيئة (EEAA) وجهاز تنظيم إدارة المخلفات (WMRA) وفقاً للقانون رقم 4 لسنة 1994 والقانون رقم 202 لسنة 2020. ويجب على مقاولي النفايات تقديم نماذج تتبع النفايا لكل رحلة تخلص بما يتماشى مع متطلبات القانون رقم 202 لسنة 2020. يجب أن تحدد كلتا الخطتين بوضوح الأدوار والمسؤوليات، وبروتوكولات المراقبة، ومتطلبات إعداد التقارير، والإجراءات التصحيحية لضمان التنفيذ الفعال. كما يجب تدعيم الخطط بسجلات تتبع تبيّن كميات النفايات المتولدة. يجب أن تُبنى هذه الخطط على الدروس المستفادة من مشروع "أوبيليسك"	إدارة النفايات.	ESR3, OS3, PS3	الشركة والمقاولون.	الخطة جاهزة قبل الإنشاء؛ والتنفيذ أثناء الإنشاء والتشغيل.	خطة إدارة النفايات ومياه الصرف الصحي.

رقم البند	الإجراء المطلوب	المخاطر البيئية والاجتماعية (الالتزامات / المنافع)	المتطلبات (التشريعية، معايير المراجعة البيئية والاجتماعية للبنك الأوروبي لإعادة الإعمار والتنمية، وأفضل الممارسات)	المسؤولية	الجدول الزمني	أهداف ومعايير التقييم للتنفيذ الناجح	الحالة
3.4	إنشاء مستودع لتخزين المواد الخطرة بما يتماشى مع القوانين واللوائح المصرية ومعايير ESR3 و OS3 و PS3. يجب أن يتضمن المستودع كحد أدنى: <ul style="list-style-type: none">ضوابط لتقييد دخول الأشخاص غير المصرح لهم.أرضية غير منفذة للسوائل مع نظام صرف مناسب وحفر تجميع (Sump pits) لجمع أي سوائل منسكبة.استخدام طبالي احتواء الانسكابات (Spill pallets) أو طرق احتواء ثانوية مناسبة أخرى.وضع ملصقات واضحة على البراميل توضح محتوياتها، نوع الكيماويات، المخاطر المرتبطة بها، وأي معلومات أخرى ذات صلة.عرض تعليمات التداول ولوحات السلامة الإرشادية.تركيب معدات الاستجابة للطوارئ، مثل طفايات الحريق (نوعها يعتمد على المواد المخزنة)، والمواد الماصة للانسكابات. تطوير وتنفيذ خطة إدارة المواد الخطرة التي تحدد متطلبات الشراء والتفريغ والتداول الآمن، والتخزين المؤقت وطويل الأجل لجميع المواد الخطرة والكيماويات المستخدمة في الموقع. تشمل الخطة إجراءات الملصقات، وفصل المواد غير المتوافقة، واستخدام الاحتواء الثانوي، وتدابير منع الاستجابة للانسكابات، ومتطلبات معدات الوقاية الشخصية (PPE)، وتدريب الأفراد. كما تحدد الأدوار والمسؤوليات، وبروتوكولات التفتيش، وسجلات التتبع.	إدارة المواد الخطرة.	ESR3, OS3, PS3 والمتطلبات القانونية.	الشركة والمقاولون.	أثناء الإنشاء والتشغيل.	خطة إدارة المواد الخطرة. منطقة تخزين دائمة للمواد الخطرة تلبى المتطلبات التنظيمية المصرية والممارسات الدولية الجيدة.	
3.5	حظر استخدام مبيدات الأعشاب أو المبيدات الحشرية أثناء مرحلتي الإنشاء والتشغيل، ولا سيما لأغراض مكافحة الغطاء النباتي.	مكافحة التلوث.	ESR3, OS3, PS3	الشركة والمقاولون.	أثناء الإنشاء والتشغيل.	عدم استخدام المبيدات/مبيدات الأعشاب. إدراج الحظر في عقود المقاولات (EPC) والتشغيل والصيانة (O&M).	

PUBLIC

رقم البند	الإجراء المطلوب	المخاطر البيئية والاجتماعية (الالتزامات / المنافع)	المتطلبات (التشريعية، معايير المراجعة البيئية والاجتماعية للبنك الأوروبي لإعادة الإعمار والتنمية، وأفضل الممارسات)	المسؤولية	الجدول الزمني	أهداف ومعايير التقييم للتنفيذ الناجح	الحالة
متطلبات المراجعة البيئية والاجتماعية 4، إجراءات الضمان التشغيلية 4، معيار الأداء 4: الصحة والسلامة والأمن							
4.1	تضمن الشركة قيام مقاولي الإنشاء والتشغيل الرئيسيين بتطوير خطة إدارة الصحة والسلامة المهنية(OHSMP) ، لمعالجة التأثيرات الرئيسية مثل: الصعق الكهربائي، والعمل على ارتفاعات، والرفع، وغيرها. يجب أن تتضمن الخطة التزاماً بتنفيذ نظام "تصاريح العمل" وإجراء تقييمات لمخاطر الصحة والسلامة المهنية. يجب أن تبني الخطة على الدروس المستفادة من مشروع "أوبيليسك".	صحة وسلامة العمال.	ESR4, OS2, OS4, PS2 والمتطلبات القانونية.	الشركة والمقاولون.	قبل الإنشاء وقبل التشغيل.	خطة إدارة الصحة والسلامة المهنية (OHSMP)	
4.2	إنشاء عيادة في الموقع مع تواجد ممرض وطبيب. كما يجب اتخاذ الترتيبات اللازمة لتوفير سيارة إسعاف في الموقع. يجب تجهيز العيادة بالمعدات الطبية الأساسية، بما في ذلك جهاز مزيل الرجفان الخارجي الآلي (AED)، والنقلات، وألواح الظهر، ومعدات التثبيت، وجهاز قياس ضغط الدم، وأسطوانة أكسجين، وثلاجة، ومضادات السموم. كما يجب تزويد العيادة بمضادات لسموم لدغات الثعابين والعقارب، بالإضافة إلى عبوات التبريد (Cold packs) للتعامل مع الإجهاد الحراري.	صحة وسلامة العمال.	ESR4, OS2, OS4, PS2 والمتطلبات القانونية.	الشركة والمقاولون.	قبل الإنشاء وقبل التشغيل.	إنشاء العيادة في الموقع.	
4.3	تطوير وتنفيذ خطة إدارة توافد العمال (Influx Management Plan) لتحديد وتقييم وإدارة المخاطر المحتملة (البيئية والاجتماعية والأمنية) المرتبطة بتوافد العمالة. يجب أن تحدد الخطة تدابير التخفيف لإدارة السكن، وسلوك العمال، والتفاعل مع المجتمع، ومعايير العمل، والتعامل مع التظلمات، والضغط على الخدمات المحلية، مع تحديد أدوار ومسؤوليات واضحة وآليات للمراقبة وإعداد التقارير. يجب أن تبني الخطة على الدروس المستفادة من مشروع "أوبيليسك".	صحة وسلامة المجتمع.	ESR4, OS2, OS4, PS2 والمتطلبات القانونية.	الشركة والمقاولون.	قبل البدء في الإنشاء.	خطة إدارة توافد العمال.	
4.4	تطوير وتنفيذ خطة شاملة لإدارة حركة المرور والسلامة على الطرق بما يتوافق مع قواعد ولوائح المرور المصرية لنقل مواد المشروع والعمال. يجب أن تشمل الخطة برنامجاً منظماً لفحص وصيانة المركبات، ووضع مؤشرات أداء رئيسية (KPIs) متعلقة بالنقل، ونظام تتبّع للمخالفات المرورية، وخطة لإدارة الرحلات تغطي كافة جوانب سلامة النقل البري، بالإضافة إلى برنامج تدريب والتحقق من الكفاءة. يجب أن تبني الخطة على الدروس المستفادة من مشروع "أوبيليسك".	صحة وسلامة المجتمع.	ESR4, OS2, OS4, PS2 والمتطلبات القانونية.	الشركة والمقاولون.	قبل الإنشاء وقبل التشغيل.	خطة إدارة حركة المرور والسلامة على الطرق.	
4.5	تطوير خطة التأهب والاستجابة للطوارئ (EPRP) تحدد سيناريوهات الطوارئ المحتملة، بما في ذلك الفيضانات، والحرارة الشديدة، والزلازل، وتقييم المخاطر المرتبطة بها لوضع إجراءات استجابة مخصصة لكل منها. يجب أن تحدد الخطة متطلبات التدريب لفرق الاستجابة للطوارئ المتخصصة، والاحتفاظ بقائمة بجهات الاتصال الرئيسية للطوارئ داخل الموقع وخارجه. كما يجب أن توفر إرشادات واضحة للتنسيق مع السلطات الحكومية، بما في ذلك خدمات الطوارئ. يجب أن تتضمن الخطة خرائط تفصيلية لمعدات ومرافق الطوارئ، مثل محطات الإسعافات الأولية، وأجهزة مزيل الرجفان الخارجي الآلي (AED)، ومعدات مكافحة الحرائق، وأدوات الاستجابة للإنسكابات، ومعدات الوقاية الشخصية، بالإضافة إلى إجراءات معيارية لاستخدامها. يجب تحديد مسارات الإخلاء ونقاط التجمع المخصصة بوضوح على خرائط الإخلاء. كما يجب أن تتضمن الخطة جدولاً زمنياً لتدريبات الطوارئ الدورية التي تغطي السيناريوهات ذات الصلة، ووضع بروتوكولات للتطهير والإجراءات الفورية للتخفيف من التلوث واحتوائه والحد منه داخل حدود المشروع. وأخيراً، يجب أن تدمج الخطة تدابير لإشراك وإعلام المجتمع المحلي، لضمان التأهب والاستجابة المنسقة بين جميع أصحاب المصلحة. يجب أن تشمل التدريبات محاكاة لحرائق أنظمة تخزين طاقة البطاريات (BESS)، وتدريبات على انسكاب المواد الخطرة، والتنسيق مع خدمات الطوارئ المحلية. يجب أن تُبنى الخطة على الدروس المستفادة من مشروع "أوبيليسك".	الاستجابة للطوارئ.	ESR4, OS2, OS4, PS2 والمتطلبات القانونية.	الشركة والمقاولون.	قبل البدء في الإنشاء. قبل البدء في التشغيل.	خطة التأهب والاستجابة للطوارئ.	

PUBLIC

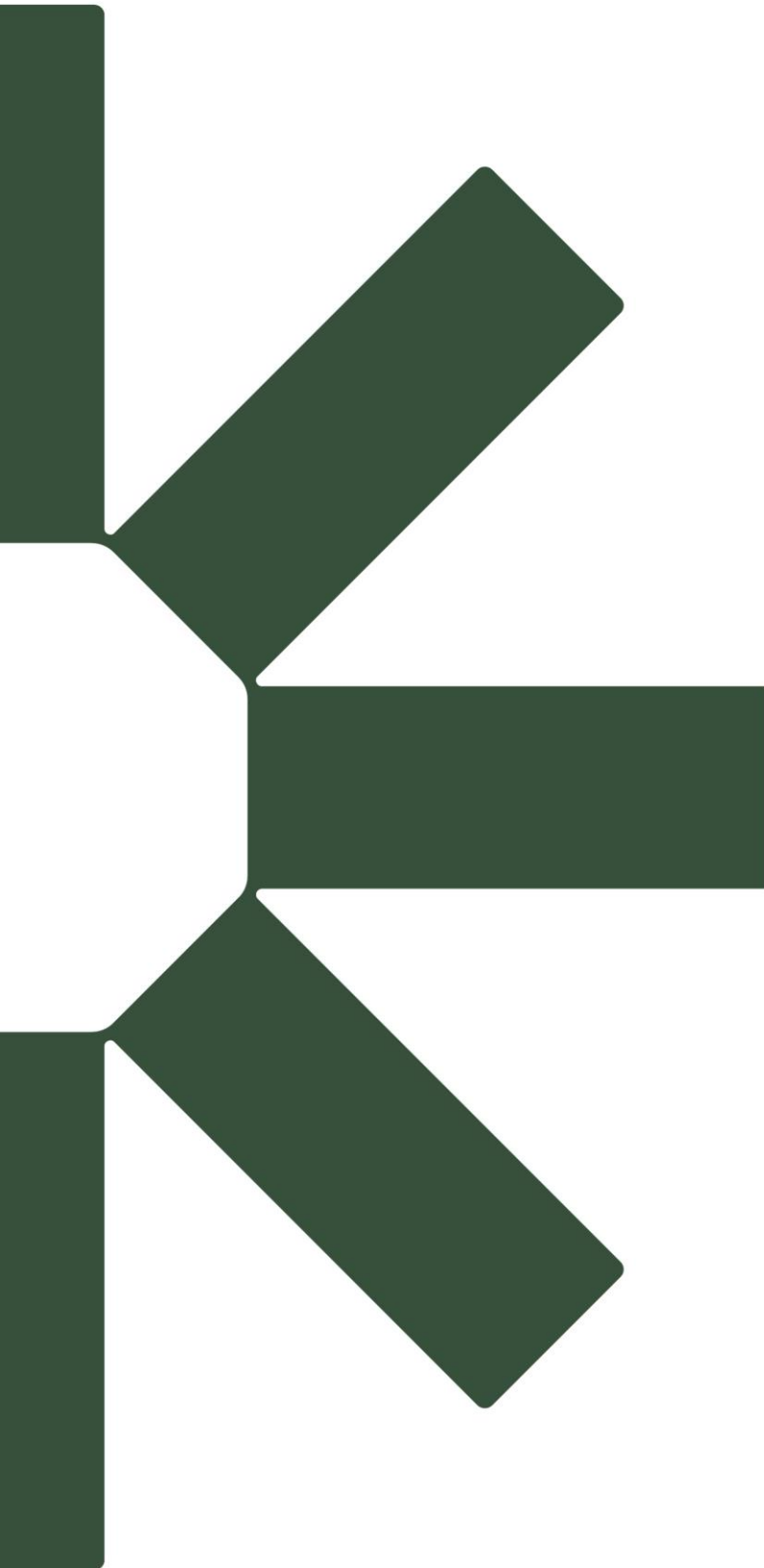
4.6	يجب تجنب أنشطة الإنشاء خلال فصل الصيف قدر الإمكان، مع الاتفاق على جدول عمل محدد خلال الفترات الأكثر حرارة. يلتزم مقاول الإنشاء بمراقبة الحوادث المرتبطة بالإجهاد الحراري، وضمان تزويد العمال في الموسم الحار بآماكن مظلة للراحة وتناول الطعام، مع منحهم فترات راحة ذات مدة مناسبة وتوفير مياه شرب باردة بكميات كافية.	صحة وسلامة العمال.	ESR4, OS2, OS4, PS2	الشركة والمقاولون.	أثناء فترة الإنشاء.	التدابير مفعلة في الموقع، وإبلاغ الممولين بالحوادث (إن وجدت).	
4.7	تقليل مخاطر العواقب الوخيمة الناتجة عن لدغات الثعابين أو لسعات العقارب: <ul style="list-style-type: none">• تدريب العمال على مخاطر الثعابين/العقارب، والتدابير الوقائية أثناء العمل الميداني، وكيفية التصرف عند مواجهتها، أو في حال التعرض للدغ أو مشاهدة شخص مصاب (خلال التعريف بالمشروع عند الإنشاء، و سنوياً أثناء التشغيل).• عدم السماح بالدخول للموقع إلا للأفراد/العمال الذين يرتدون أحذية برقية (Boots) تغطي الكاحل.• عدم السماح للأفراد/العمال بالعمل بمفردهم داخل قطعة أرض الألواح الشمسية.• التحقق بانتظام من توافر مضادات السموم في الموقع، أو في أقرب المراكز الطبية التي توفرها، مع جعل أرقام هواتفهم وعناوينهم متاحة بسهولة في مكتب محطة الطاقة الشمسية. المراجعة السنوية لإجراءات إدارة لدغات الثعابين/العقارب المذكورة أعلاه مع طبيب متخصص، وتطويرها إذا لزم الأمر..	صحة وسلامة العمال.	ESR4, OS2, OS4, PS2	الشركة والمقاولون.	أثناء فترة الإنشاء.	التدابير مفعلة في الموقع، وإبلاغ الممولين بالحوادث (إن وجدت).	

رقم البند	الإجراء المطلوب	المخاطر البيئية والاجتماعية (الالتزامات / المنافع)	المتطلبات (التشريعية، معايير المراجعة البيئية والاجتماعية للبنك الأوروبي لإعادة الإعمار والتنمية، وأفضل الممارسات)	المسؤولية	الجدول الزمني	أهداف ومعايير التقييم للتنفيذ الناجح	الحالة
متطلبات المراجعة البيئية والاجتماعية 6، إجراءات الضمان التشغيلية 6، معيار الأداء 6: الحفاظ على التنوع البيولوجي والإدارة المستدامة للموارد الطبيعية الحية							
6.1	يجب أن يتضمن القسم/الوثيقة ذات الصلة بنظام الإدارة البيئية والاجتماعية (ESMS): 1. تدابير تخفيف إضافية محددة في دراسة تقييم الأثر البيئي والاجتماعي (ESIA) لمعالجة مخاطر اصطدام الطيور وصعقها بالكهرباء بسبب خطوط النقل الهوائية (OHTL)، وضمان شمول خطة الإدارة (ESMP) لتدابير تلبية متطلبات إرشادات مؤسسة التمويل الدولية (IFC) للبيئة والصحة والسلامة الخاصة بنقل وتوزيع الطاقة الكهربائية. 2. خطة إدارة النباتات الغازية (Alien Plant Management Plan). كما يجب تركيب مشتتات طيران الطيور (Bird flight diverters) على خطوط النقل وضمان العزل المناسب للوصلات، وتطبيق تدابير منع الصعق بالكهرباء، وإجراء مراقبة لحالات نفوق الطيور لمدة 12 شهراً بعد الإنشاء، وتوضيح مسؤوليات الشركة المصرية لنقل الكهرباء (EETC) وطلب أدلة على التنفيذ. يجب أن تبني المتطلبات على الدروس المستفادة من مشروع "أوبيليسك".	إدارة مخاطر التنوع البيولوجي.	ESR6, OS6, PS6	الشركة والمقاولون.	قبل البدء في الإنشاء.	تحديث خطة الإدارة البيئية والاجتماعية (ESMP).	
6.2	تطوير خطة إدارة التنوع البيولوجي (BMP) لتدريب وإرشاد العمال حول الإجراءات الواجب اتخاذها في حال مواجهة ميزات التنوع البيولوجي ذات الأولوية (PBFs). توفر الخطة استراتيجية لتطبيق "التسلسل الهرمي للتخفيف" بطريقة تضمن عدم حدوث خسارة صافية (No net loss) في التنوع البيولوجي. تشمل الخطة إجراء مسح بيئي ميداني (Ecological walkover) قبل البدء في أعمال الإنشاء.	إدارة مخاطر التنوع البيولوجي.	ESR6, OS6, PS6	الشركة ومقاولو التنوع البيولوجي.	خلال شهر من الإفصاح الرسمي عن المشروع وقبل بدء أو المضي قدماً في إنشاء المحطة ونظام تخزين البطاريات (BESS).	تقديم خطة إدارة التنوع البيولوجي (BMP) لموافقة الجهات الممولة.	

PUBLIC

رقم البند	الإجراء المطلوب	المخاطر البيئية والاجتماعية (الالتزامات / المنافع)	المتطلبات (التشريعية، معايير المراجعة البيئية والاجتماعية للبنك الأوروبي لإعادة الإعمار والتنمية، وأفضل الممارسات)	المسؤولية	الجدول الزمني	أهداف ومعايير التقييم للتنفيذ الناجح	الحالة
متطلبات المراجعة البيئية والاجتماعية 8، إجراءات الضمان التشغيلية 8، معيار الأداء 8: التراث الثقافي							
8.1	تطوير إجراءات العثور على الآثار بالصدفة (CHANCE FIND PROCEDURES) كجزء من خطة إدارة موقع الإنشاء لمعالجة الاكتشافات غير المتوقعة للتراث الثقافي أثناء أعمال التنقيب. يجب أن يحدد الإجراء نطاقه والأساس القانوني له، وتعيين أدوار ومسؤوليات واضحة، ووضع إجراءات استجابة فورية، بما في ذلك وقف العمل، وتأمين المنطقة، وحظر المساس بالاكتشاف. كما يجب أن يحدد متطلبات الإخطار وإبلاغ السلطات المختصة، وإجراءات التقييم من قبل متخصصين مؤهلين، وشروط استئناف الأعمال، ومتطلبات تدريب العمال، والتوثيق، والمراقبة لضمان التنفيذ الفعال والامتثال. يجب ضمان وجود عالم آثار (ARCHAEOLOGIST) تحت الطلب أثناء أعمال الحفر.	إدارة الاكتشافات المحتملة بالصدفة.	ESR8, OS8, PS8	الشركة ومقاول الإنشاء.	الإجراء جاهز قبل بدء أعمال الحفر والمساواة.	الإجراء مفعّل ومطبق في الموقع.	
					التنفيذ أثناء أعمال الحفر.		

رقم البند	الإجراء المطلوب	المخاطر البيئية والاجتماعية (الالتزامات / المنافع)	المتطلبات (التشريعية، معايير المراجعة البيئية والاجتماعية للبنك الأوروبي لإعادة الإعمار والتنمية، وأفضل الممارسات)	المسؤولية	الجدول الزمني	أهداف ومعايير التقييم للتنفيذ الناجح	الحالة
متطلبات المراجعة البيئية والاجتماعية 10، إجراءات الضمان التشغيلية 10، معيار الأداء 1: الإفصاح عن المعلومات وإشراك أصحاب المصلحة							
10.1	تنفيذ خطة إشراك أصحاب المصلحة (SEP) لضمان مشاركة منظمة وشفافة وشاملة مع جميع الأطراف المعنية. يجب أن تتضمن الخطة آلية عامة للتظلمات تكون ميسرة ومناسبة ثقافياً، ويتم إبلاغ المجتمعات المتضررة بها بوضوح. كما يجب أن تحدد الخطة إجراءات للتواصل الدوري والمشاورات، والإفصاح عن المعلومات المتعلقة بالمشروع، والمراجعة الدورية لضمان فعالية المشاركة والتحسين المستمر بما يتماشى مع متطلبات ESR10. تحديث الخطة ليشمل عملية وجدول الإفصاح عن دراسة تقييم الأثر البيئي والاجتماعي للمرحلة الثانية. يجب أن تُبنى الخطة على الدروس المستفادة من مشروع "أوبيليسك".	إشراك أصحاب المصلحة والإفصاح عن المعلومات.	ESR10, OS10, PS1	الشركة	خلال جميع مراحل المشروع.	الوثائق الداعمة (مثل سجلات اجتماعات أصحاب المصلحة، محاضر الاجتماعات، إلخ) التي تثبت تنفيذ الخطة وتفعيل آلية التظلمات والاحتفاظ بالسجلات.	
10.2	تطوير وتنفيذ آلية للتظلمات، تشمل خيارات لتقديم الشكاوى المجهولة والحساسة، مع التركيز على "نهج يركز على الناجين" للتعامل مع التظلمات المتعلقة بالعنف القائم على النوع الاجتماعي والاستغلال والانتهاك والتحرش الجنسي (GBVH/SEAH) المرتبطة بالمشروع كما هو محدد في خطة إشراك أصحاب المصلحة. الاحتفاظ بسجل للشكاوى وتتبع عملية الحل.	آلية التظلمات الخارجية.	ESR10, OS10, PS1	الشركة والمقاولون.	خلال جميع مراحل المشروع.	آلية تظلمات مجتمعية قائمة ومفعلة.	
10.3	تطوير وتنفيذ خطة للمسؤولية المجتمعية للشركات (CSR)، تتضمن مبادرات مستهدفة وميزانية مخصصة وجدولاً للتنفيذ وموارد مناسبة. يجب أن تُبنى الخطة بناءً على التواصل مع أصحاب المصلحة الرئيسيين، بما في ذلك المجتمعات المحلية (والفئات المهمشة والضعيفة) والسلطات المحلية والإقليمية. كما يجب أن تعتمد الخطة "منظور النوع الاجتماعي" لضمان تمثيل المبادرات للجنسين وتهدف إلى تمكين المرأة بأسلوب يراعي الحساسيات الثقافية. يجب أن تُبنى الخطة على الدروس المستفادة من مشروع "أوبيليسك".	المسؤولية المجتمعية للشركات.	أفضل الممارسات الدولية (Best Practice).	الشركة.	قبل البدء في التشغيل.	خطة المسؤولية المجتمعية (CSR).	



Making Sustainability Happen